



ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

450058, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, Nr.12, Telefon: + 40 260 662 035 / + 40 260 614 120, Fax: + 40 260 661 097, e-mail: office@cjsj.ro, web: www.cjsj.ro

PREȘEDINTE

Nr. 851 din 21.01.2019

CLARIFICARE LA DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE ANEXATĂ ANUNȚULUI DE PARTICIPARE NR. CN1007847 DIN 21.12.2018 PUBLICAT ÎN SEAP PENTRU PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ AVÂND CA OBIECT : Elaborare EXPERTIZĂ TEHNICĂ, D.A.L.I. si Proiectare pentru obiectivul de investitie „Modernizare DJ 108 S, Sector: Zalha – Bezded – Cernuc, Km 21+100 – 33+400”

Având în vedere solicitarea de clarificări depusă de un operator enonomic, precizăm următoarele:

Întrebare nr.1

Va rugam sa ne precizati numarul de poduri / podete pe sectorul : Zalha – Bezded –Cernuc, Km 21+100 – 33+400 pentru care vor fi necesare intocmirea studiilor hidrologice

Răspuns nr. 1

Pe sectorul Zalha-Bezde-Cernuc, km 21+100 – 33+400, au fost identificate 24 podețe și 3 poduri.

Întrebare nr.2

Va rugam sa ne precizati daca sectorul de drum intersecteaza treceri la nivel cu calea ferata.

Răspuns nr.2

Sectorul de drum invocat nu intersectează treceri la nivel cu calea ferată.

Întrebare nr.3

Va rugam sa ne precizati in sarcina cui cade intocmirea studiul de coexistenta necesar pentru obtinerea avizului de amplasament (in cazul in care este solicitat de avizator) energie electrica. Costul studiul de coexistenta va suportat de autoritatea contractanta sau de ofertant ?

Răspuns nr.3

Studiul de coexistență necesar pentru obținerea avizului de amplasament (în cazul în care este solicitat de avizator) va fi întocmit de către ofertantul declarat câștigător. Cheltuielile legate de acesta vor fi cuprinse de către ofertant în cheltuielile pentru întocmirea documentațiilor în vederea obținerea avizelor.

Întrebare nr.4

Va rugam sa ne precizati daca:

- *Etapa 1 – Elaborare Studii geologice, Studii Topografice, Expertize tehnice – 30 de zile de la data semnării contractului*
- *Etapa 2 – Elaborare Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I.) – 30 de zile*



de la emiterea Ordinului de începere de către Autoritatea Contractantă

• **Etapa 3 - Elaborare Proiect tehnic care va cuprinde faza POE, PAC, PT+DE - 30 de zile de la emiterea Ordinului de începere de către Autoritatea Contractantă**

nu se suprapun din punct de vedere temporal sau se vor desfășura simultan, mai concret, dacă etapele 1 + 2 + 3 au ca termen de realizare 90 de zile sau 30 de zile.

Răspuns nr.4

Termenele prevăzute pentru prestarea serviciilor din cadrul Etapelor 1, 2 și 3 aferente prezentei proceduri de achiziție publică nu se suprapun, durata de realizare a acestor servicii fiind următoarele:

- **Etapa 1 – Elaborare Studii geologice, Studii Topografice, Expertize tehnice – 30 de zile de la data semnării contractului;**
- **Etapa 2 – Elaborare Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I.) - 30 de zile de la emiterea Ordinului de începere de către Autoritatea Contractantă, după finalizarea Etapei 1;**
- **Etapa 3 - Elaborare Proiect tehnic care va cuprinde faza POE, PAC, PT+DE - 30 de zile de la emiterea Ordinului de începere de către Autoritatea Contractantă, după finalizarea Etapei 2.**

Întrebare nr.5

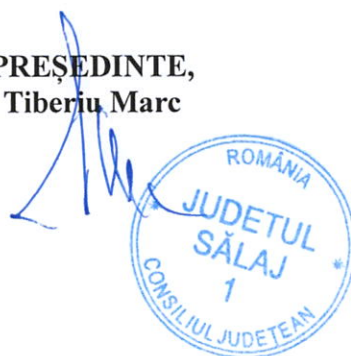
Vă rugăm să ne precizați pentru care personal se solicită CV (coordonator proiect / ing. proiectant / topograf / geolog / experti tehnici), întrucât în caietul de sarcini este o formulare ambiguă: „CV semnat de titular, datat, actualizat la data depunerii ofertei pentru pozițiile”.

Vă rugăm să ne prezentați punctul dumneavoastră de vedere cu privire la aspectele menționate mai sus.

Răspuns nr.5

Se vor respecta cerințele impuse prin Fișa de date de la punctul IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice litera e) „Ofertantul va prezenta propunerea sa referitoare la echipa de experti propusa conform Formularului B1 din secțiunea Formulare și va atașa acestui formular următoarele documente pentru fiecare persoană implicată în derularea contractului:...” și se vor prezenta documentele solicitate prin Fișa de date pentru fiecare persoană nominalizată.

**PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc**



**Întocmit,
Dîrjan Alina Monica**

**Șef Serviciu,
Vultur Maria**